ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE
HRVATSKA, ZADAR 23000, Ivana Mažuranića 30, MB: 1327534, OIB: 40243311947, mail:zuc@zuc-zadar.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 388 646, Web: www.zuc-zadar.hr

KLASA:406-03/26-01/21

URBROJ:2198-1-86-04-26-1

Zadar, 17. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine " broj 120/16,114/22,48/26; dalje u tekstu ZJN 2016) ravnatelj Županijske uprave za ceste Zadarske županije, uz prethodnu suglasnost Župana Zadarske Županije dana 18. rujna 2026 godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja načela javne nabave , sprječavanje prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 50.000,00 EUR za nabavu roba i usluga , odnosno 100.000,00 EUR za nabavu radova (u daljnjem tekstu; jednostavna nabava) za koje se primjenjuje članak 15. ZJN 2016, a ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika , obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku , a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Pravilo jednostavne nabave jeste da ne smiju biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj te mora biti provedena na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja te nije dozvoljeno cijepanje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili odredbi ovog Pravilnika.

(2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave i registar ugovora , kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) Predstavnicima naručitelja je zabranjeno utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o jednostavnoj nabavi za nabavu robe, usluga, projektnih natječaja i radova i/ili na koji drugi način koristiti svoj položaj kako bi utjecali na ishod pojedinog postupka radi postizanja , izravno ili neizravno, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se moga smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru pojedinog postupka jednostavne nabave. Svi članovi povjerenstva naručitelja u pojedinom postupku dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) O sprječavanju , prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa u postupku jednostavne nabave naručitelj primjenjuje odredbe članka 75. – 83. ZJN 2016.

NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) U primjeni ovog Pravilnika , Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije , načelo uzajmnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovog ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određeni gospodarski subjekt neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično,zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 6.

(1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je to primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a , uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Vrsta i provedba postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku utvrđuje se na sljedeći način:

- Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 EUR;
- Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR , a manje ili jednake od 25.000,00 EUR za nabavu robe i usluga odnosno manje ili jednake od 45.000,00 EUR za nabavu radova;
- Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR , a manje od 50.000,00 EUR za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR za radove.

- Iznosi iz stavka 1. ovog članka odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE OD 15.000,00 EUR

Članak 8.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 EUR, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu temeljem dostavljene ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Upit naručitelja za dostavom ponude dostavlja se na najmanje tri (3) adrese kao i dostavljene ponude od strane ponuditelja vrši se elektroničkom poštom kao elektroničko sredstvo komunikacije.

(3) Ponuda najmanje sadrži: naziv i sjedište ponuditelja , adresa, OIB, navod o tome je li ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osobe ponuditelja , broj telefona, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, datum i potpis ponuditelja.

(4) Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama, u eurima te moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(5) Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju , vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjesto isporuke, načinu i roku plaćanja i gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje.

(6) Narudžbenicu ili ugovor o nabavi procijenjene vrijednosti do 13.272,28 EUR potpisuje ovlaštena osoba naručitelja u skladu s odredbama Statuta.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJA ILI JEDNAKE OD 25.000,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA ODNOSNO MANJE ILI JEDNAKE OD 45.000,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za provedbu postupaka jednostavne nabave naručitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje ovlaštena osoba naručitelja svojom odlukom i ima najmanje tri (3) člana.

(2) U postupku otvaranja ponuda, izradi zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana povjerenstva.

(3) Najmanje jedan član Povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(4) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- Priprema postupaka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija , ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- Provedba postupka jednostavne nabave putem EOJN RH što obuhvaća: slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima putem, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda , pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 10.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a manje ili jednake 25.000,00 EUR za nabavu robe i usluga odnosno manje ili jednake 45.000,00 EUR za nabavu radova naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem poziva za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili javnom objavom u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta jednostavne nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- U slučajevima koji uključuju situacije od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja:
- Kada je to u skladu sa posebnim propisom ili pravilom kojim je regulirano obavljanje određenih usluga:

- U slučaju ugovora koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt:
- Kod zdravstvenih i socijalnih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, konzultantskih i odvjetničkih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmetnih poslova:
- Kada je to potrebno radi dovršenja već započetih radova odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a da ukupno povećanje ne prelazi pragove propisane za provedbu postupaka jednostavne nabave propisane u čl. 12. st. 1. ZJN 2016:
- U ostalim opravdanim slučajevima po odluci naručitelja.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana, od dana slanja poziva ili javne objave.

(4) Radi iznimne žurnosti, u slučaju elementarne nepogode i tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa, jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR , a manje ili jednake 25.000,00 EUR za nabavu robe i usluga odnosno manje ili jednake 45.000,00 EUR za nabavu radova provodi se članak 8. stavak 1. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR , a manje ili jednake 25.000,00 EUR za nabavu robe i usluga odnosno manje ili jednake 45.000,00 EUR za nabavu radova naručitelj može po odgovarajućom primjenom odredba ZJN 2016 odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti koji se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, koje ponuditelj mora dokazati te način dokazivanja istih.

Članak 12.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(2) Osim jamstva iz stavka 1. ovog članka Naručitelj može u postupku jednostavne nabave odrediti i drugo jamstvo u skladu sa posebnim zakonima.

(3) Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 13.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najpovoljnija cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kriterij za odabir ponude određuje stručno povjerenstvo, a on mora biti poznat ponuditeljima. Kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude mogu se koristiti kriteriji povezani s predmetnom nabave kao što su: kvalitetea, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja,jamstveni rok i slično, sukladno potrebama naručitelja.

(3) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda , naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda ili u javnoj objavi mora naznačiti kriterije izračuna i relativni ponder koji dodjeluje svakom pojedinom kriteriju.

(4) Kriterij za odabir ponude ne smije biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

(5) Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja udovoljava svim zahtjevima naručitelja.

Članak 14.

(1) Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci i sl.)

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 15.

(1) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

(2) Ponuditelji se mogu pozivati da dostave dopune i pojašnjenja ponude i dokumenata zahtijevanih u pozivu na dostavu ponuda, a postupanje u tim slučajevima mora biti u skladu sa načelima javne nabave.

(3) Ako ponuditelj ne udovolji pozivu naručitelja iz prethodnog stavka ovog članka, naručitelj će njegovu ponudu odbiti.

(4) O postupku pregleda i ocjena ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kojeg ponuditeljima dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Naručitelj je obavezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda , odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva sukladno odredbama ZJN 2016.

Članak 16.

(1) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave nabave ako:

1. Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave,
2. Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. Nije pristigla nijedna ponuda,
4. Nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. Cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave,a manja je od pragova za javnu nabavu male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. Ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 17.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, naručitelj donosi odluku o odabiru, a ako postoje razlozi za poništenje postupaka jednostavne nabave , naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupaka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru ili poništenju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja sukladno odredbama Statuta.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je u modulu jednostavna nabava EOJN RH zaprimljena ranije.

(4) Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj dostavlja ponuditeljima objavom u modulu jednostavna nabava EOJN RH.

(5) Nakon dostave odluke o odabiru izdat će se narudžbenica ili će se pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.

(6) Nakon dostave odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se pokrenuti novi postupak jednostavne nabave.

(7) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave dopušten je prigovor odgovornoj osobi Naručitelja u roku od 3 dana od dana objave odluke u modulu jednostavna nabava EOJN RH.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJA OD 100.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 18.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove provodi se putem javne objave u modulu jednostavna nabava EOJN RH.

(2) Ponudu za jednostavnu nabavu iz ovog članka može podnijeti svaki zainteresirani gospodarski subjekt.

(3) Po završetku postupka jednostavne nabave, a temeljem odluke o odabiru ponude, sklapa se ugovor o nabavi koji potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(4) Na postupak jednostavne nabave iz ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članaka od 11. do 17. ovoga Pravilnika koje se odnose na jamstva, kriterije za odabir, dostavu, pregled, ocjenu ponuda te donošenje odluka.

(5)Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem poziva za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 19.

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Naručitelj će nadzirati izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i prihvaćene ponude te će u tu svrhu odrediti ovlaštenog predstavnika zaduženog za praćenje provedbe ugovora.

(3) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegovog trajanja su dopuštena pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

(4) Izmjene ugovora obavezno se sklapaju u pisanom obliku.

(5) Ugovor o nabavi naručitelj smije izmjeniti tijekom njegovog trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

(1) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku ravnatelju.

(2) Pravo na prigovor ima svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave.

(3) Prigovor se izjavljuje Naručitelju elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u roku od 8 dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.

(4) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH)
- odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora i obrazloženje.

(5) Ako prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora a u roku od (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Članak 21.

(1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.

(2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

(3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, odgovorna osoba Naručitelja će obustaviti postupak.

Članak 22.

(1) Ravnatelj u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak
2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe
3. odbiti prigovor
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak.

(2) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena te se dostavlja gospodarskom subjektu koji je podnio prigovor isključivo putem EOJN RH..

(3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi do donošenja Odluke o prigovoru, osim u slučajevima žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(4) Protiv odluke ravnatelja po prigovoru nije dopuštena žalba,ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Odluke.

OSTALE ODREDBE

Članak 23.

(1) Pri privođenju postupaka po ovom Pravilniku potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi.

(2) Obvezni odnosi koji nastanu prema ovom Pravilniku obvezuju ugovorne strane danom sklapanja odgovarajućeg ugovora u pisanom obliku u kojem obliku moraju biti sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice ili prihvat ponude od strane naručitelja.

(3) U odnosima naručitelja i gospodarskih subjekata ovaj Pravilnik ima učinak općih uvjeta za sklapanje ugovora.

(4) U slučaju kad se nabava financira sredstvima iz Europske unije ili nacionalnim sredstvima, Naručitelj će primijeniti upute u vezi s postupkom nabave koje utvrdi nadležno tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili financira projekt.

(5) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe ZJN 2016, relativni podzakonski propisi iz područja javne nabave, odredbe Zakona o obveznim odnosima, ostali propisi koji se , s obzirom na narav i predmet nabave, primjenjuju u konkretnom slučaju.

(6) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren ispis elektroničke isprave.

Članak 24.

(1) Naručitelj obvezan je cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora ili izrade narudžbenice.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Odluka (pravila) o provedbi postupaka jednostavne nabave u Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije (Klasa: 406-03/24-01/1 urbroj: 2198-1-86-04-24-1 od 11. siječnja 2024 godine).

Članak 26.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti odluka (pravilnik) o provedbi jednostavne nabave Županijske uprave za ceste Zadarske županije od 11. siječnja 2024. godine.

Članak 28.

Naručitelj će ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnima u EOJN RH.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 01.10.2026. godine.

RAVNATELJ:

Branko Kutija dipl. ing.

