



Financira Europska unija



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo mora, prometa
i infrastrukture



ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRV. HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko Frankopanska 10/2, MB: 1327534, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
(cent) Tel: 023 250 509, (travnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 250 282, Fax: 023 254 467

ZAPISNIK

TEMA:

Radni sastanak Projektnog tima na projektu „Poboljšanje dostupnosti javnog prijevoza izgradnjom i unaprjeđenjem cestovnih prometnica na području Zadarske županije“.

DATUM:

23/07/26. 8:00 – 9:00

MJESTO:

Županijska uprava za ceste

PRISUTNI/:

Branko Kutija
Davorka Krnčević
Goran Ivanić
Mladen Kalemarski
Marina Radaš
Marija Kasap
Željka Šarlija
Jelena Marić

Dnevni red:

1. Projektni tim-aktivnosti i rokovi.
2. Javna nabava radova i usluga-rokovi,
4. Razno.

Ravnatelj ŽUC-a Branko Kutija otvara sastanak, zahvaljuje prisutnima na odazivu na sastanak te predlaže da Voditeljica projekta preuzme vođenje sastanka projektnog tima.

Davorka Krnčević zahvaljuje i otvara prvu točku dnevnog reda:

1. Projektni tim-aktivnosti i rokovi

Voditeljica informira da je Projekt prijavljen i započeo s danom 5. lipnja 2026. godine. Projektni tim imenovan odlukom ravnatelja od 7. srpnja 2026. godine. Poslovi projektnog tima definirani Ugovorom o pružanju usluga. Sukladno Vremenskom planu provedbe projekta Projektni tim je dužan donijeti plan aktivnosti projektnog tima u drugom i trećem mjesecu provedbe projekta, dakle do 5.9. 2026. Voditelj poslova javne nabave dužan je izraditi plan jednostavne i javne nabave također do 5.9. 2026. godine. Rokovi za provođenje postupaka nabave teku počevši od 5. 8. do 5. 11 2026. Moli da se navedeni rokovi poštuju i dostavi tražena dokumentacija.

Otvara se druga točka dnevnog reda:

2. Javna nabava radova i usluga-rokovi

Goran Ivančić obrazlaže da je projektom planirano vrijeme provođenja javne nabave radova i usluga u trajanju od 120 dana, te izrada završnog izvješća o provedenim postupcima u trajanju od 60 dana. Smatra da su za sada svi rokovi dostižni, te predlaže da se definira postupak utvrđivanja povećanja cijena troškovničkih stavki sukladno traženju ponuđača.

Koordinator radova Mladen Kalemarski smatra da je najsvrhovitije odrediti dokumentarna metoda čiju je provedbu potrebno potkrijepiti obvezujućim nudama, plaćenim računima, transakcijskim potvrđama banke, te drugim knjigovodstvenim ispravama. Obrazlaže da se podaci za indeksnu metodu objavljuju sa vremenskim odmakom što izaziva nezadovoljstvo na terenu i moguće kašnjenje izvođenja radova. Ravnatelj ustanove slaže se sa predloženim, kao i ostali prisutni.

3. Razno

Nema primjedbi

ZAKLJUČCI:

-Nakon diskusije doneseni su zaključci :

1. Projektni tim donijeti će plan aktivnosti projektnog tima unutar kojega je definiran i plan aktivnosti jednostavne i javne nabave kojeg donosi voditelj postupaka jednostavne i javne nabave.
2. U dokumentaciji o provođenju postupaka javne nabave radova definirati će se provođenje postupka povećanja cijena sukladno dokumentarnoj metodi.

Dovršeno u 9:00 sati.

Zapisničar: Jelena Marić

